

DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU



PORADNIK

dla szkół/placówek
z Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek,
realizujących program „Szkoła Promująca Zdrowie”

Obowiązuje od 1 września 2024 r.

Opracowanie:
Urszula Tkaczyk – Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie,
DODN Wrocław Filia w Legnicy

Uwaga:

Wszystkie podmioty realizujące program są administratorami danych osobowych i stosują ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

SPIS TREŚCI

I. Wspieranie działań szkół/placówek, realizujących program Szkoła Promująca Zdrowie na terenie województwa dolnośląskiego	s. 4
II. Okres kandydowania szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie	s. 5
III. Tryb pracy szkoły/placówki w drodze do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie	s. 7
IV. Zasady organizacji pracy Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół Promujących Zdrowie	s. 9
V. Tryb pracy szkoły/placówki po otrzymaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie	s. 10
VI. Procedura nadawania Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie	s. 11
Źródła dokumentacji	s. 12
Załączniki	s. 13

I. Wspieranie działań szkół i placówek, realizujących program „Szkoła Promująca Zdrowie” na terenie województwa dolnośląskiego

1. **Zespół Promocji Zdrowia** działa na podstawie powołania przez Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
2. **Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
3. **Regionalny Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu. Wspiera szkoły/placówki w tworzeniu i działaniu sieci SzPZ w wyznaczonym rejonie.
4. W skład **Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie** wchodzi Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie i Regionalny Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie, opiekujący się daną placówką.

Korespondencję, dotyczącą realizacji programu „Szkoła Promująca Zdrowie”, należy przestać w wersji elektronicznej na adres Regionalnego Koordynatora, opiekującego się daną szkołą/placówką.

II. Okres kandydowania szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

1. Okres kandydowania (przygotowawczy) szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie może być zróżnicowany, ale nie krótszy niż 1 rok szkolny i nie dłuższy niż 2 lata.

Okres przygotowawczy 1 rok		
L.p.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Zgłoszenie Placówki do Programu	do 15.09 z dniem 01.09
2.	Arkusze zbiorcze standardu I oraz Plan A i B	do 15.10
3.	Realizacja	1 rok szkolny
4.	Raport	do 30.06
Okres przygotowawczy 2 lata		
L.p.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Zgłoszenie Placówki do Programu	do 15.09 z dniem 01.09
2.	Arkusze zbiorcze standardu I oraz Plan A i B	do 30.06
3.	Realizacja	kolejny rok szkolny
4.	Raport	do 30.06

2. Okres kandydowania (przygotowawczy) liczy się od dnia 1 września danego roku szkolnego, gdy karta zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) zostanie wysłana w terminie **do 15 września** na adres mailowy Regionalnego Koordynatora, opiekującego się daną szkołą/placówką.

3. Szkoła/placówka w okresie kandydowania:

- a. nawiązuje kontakt z Regionalnym Koordynatorem Sieci SzPZ;
- b. bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Wojewódzkiego lub Regionalnego Koordynatora Sieci SzPZ;
- c. organizuje szkolenia Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie koncepcji i zasad tworzenia SzPZ;
- d. uwzględnia w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym założenia SzPZ;
- e. diagnozuje gotowość społeczności szkolnej do udziału w działaniach w zakresie promocji zdrowia (dane te można uzyskać na podstawie wywiadów lub badania ankietowego w grupie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz w wybranych grupach uczniów i ich rodziców);
- f. w toku badań diagnostycznych do zaangażowania się w działania potwierdza gotowość **co najmniej 60% osób badanych**;
- g. dyrektor uzyskuje zgodę Rady Pedagogicznej na przystąpienie szkoły do wojewódzkiej sieci SzPZ (**Załącznik nr 2**);
- h. przeprowadza ocenę poziomu **osiągnięcia standardu I ***, wykorzystując: wyniki badań wewnętrznych i zewnętrznych, arkusze zbiorcze do standardu I - zał. I (str. 81). Instrukcja do przeprowadzenia badań ankietowych oraz opracowania ich wyników (str. 56 - 67);

- i. uzyskane wyniki uznaje za **diagnozę stanu wyjściowego w danym obszarze**;
 - j. ustala listę problemów do rozwiązania wg hierarchii ważności;
 - k. wybiera problem do rozwiązania;
 - l. opracowuje plan działań do rozwiązania wybranego problemu (wg wzoru ze str. 39 - 40 publikacji);
 - m. zamieszcza na stronie internetowej szkoły/placówki Logo „Szkoła Promująca Zdrowie”, definicję SzPZ, 4 standardy SzPZ, model SzPZ, imię nazwisko szkolnego koordynatora, telefon kontaktowy, skład zespołu ds. Promocji Zdrowia, plany , raporty.
 - n. **na koniec roku szkolnego przygotowuje raport z ewaluacji wyników działań szkoły/placówki w danym roku szkolnym wg wzoru ze str. 45 publikacji.** Sporządzony raport przesyła do Regionalnego Koordynatora.
4. Po okresie przygotowawczym szkoła/placówka przesyła do Regionalnego Koordynatora deklarację o gotowości przystąpienia do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie (**Załącznik nr 2**) oraz wniosek Dyrektora Placówki o przyjęcie do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie (**Załącznik 3**).
 5. Decyzję o przyjęciu szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie podejmuje Wojewódzki Koordynator SzPZ z Regionalnym Koordynatorem SzPZ, opiekującym się daną szkołą/placówką.
 6. Informacja o przyjęciu szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie będzie zamieszczona na stronie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w zakładce **Szkoła Promująca Zdrowie**.

III. Tryb pracy szkoły/placówki w drodze do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie.

Szkola/placówka przyjęta do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie może uzyskać Wojewódzki Certyfikat w okresie od 2 do 3 lat.

1 rok w Sieci		
L.p.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Deklaracja gotowości przystąpienia do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie (zał. nr 2) Wniosek Dyrektora Szkoły dot. przyjęcia placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie (zał. nr 3)	do 15.09 z dniem 01.09
2.	Diagnoza standardu II i Plan A i B	do 15.10
3.	Realizacja	1 rok szkolny
4.	Raport (str.45)	do 30.06
2 rok w Sieci		
L.p.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Kontynuacja pracy nad standardem I i II i Plan A i B	do 15.10
2.	Realizacja	1 rok szkolny
3.	Raport (str. 45)	do 30.06
4.	Wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły/Placówki Promującej Zdrowie (zał.4), raport końcowy z autoewaluacji (str.119)	do 15.10

- Szkola/placówka identyfikuje problemy do rozwiązania w danym roku szkolnym oraz opracowuje plan działań ich rozwiązania (wzór: str. 39, 40 publikacji).
- Do końca roku szkolnego szkoła/placówka przygotowuje raport z ewaluacji wyników podjętych działań szkoły/placówki na rzecz rozwiązania problemów (wzór - str. 45 publikacji).
- Ww. dokumentacja jest gromadzona w szkole/placówce, a jej skany przesłane do Koordynatora Regionalnego.
- Szkola/placówka ubiegająca się o przyznanie wojewódzkiego certyfikatu na okres 3 lat spełnia następujące warunki:**
 - jest członkiem wojewódzkiej sieci co najmniej dwa lata;
 - przeprowadza ocenę poziomu **osiągania standardu II** - zał. II a (str. 86), zał. II b (str. 88), II c (str. 90) **oraz ocenę standardu I** – zał. I (str. 81 - 82).
 - opracowuje plan działań dotyczący zidentyfikowanego problemu na podstawie aktualnej autoewaluacji** (plan powinien zawierać część wstępną planowania - Arkusz A i plan działań - Arkusz B, wzór: str. 39 - 40 publikacji)*; Instrukcja do przeprowadzenia badań ankietowych oraz opracowania ich wyników (str. 56 - 67);

- d. prowadzi zakładkę Szkoła Promująca Zdrowie na stronie internetowej placówki, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach realizacji programu SzPZ;
 - e. w terminie do **15 października** danego roku szkolnego składa wnioski o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie do Koordynatora Regionalnego (**Załącznik nr 4**), Do wniosku dołącza raport końcowy z autoewaluacji (wzór: Załącznik nr VI str. 119 publikacji).
5. Decyzję o nadaniu certyfikatu podejmuje Kapituła ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie. W skład Kapituły wchodzi Wojewódzki Koordynator SzPZ i Regionalny Koordynator SzPZ, opiekujący się daną szkołą/placówką. Kapituła, podejmując decyzję, bierze pod uwagę rekomendację Regionalnego Koordynatora.
 6. Informacja o nadaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie DODN we Wrocławiu w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie.
 7. Nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie odbędzie się podczas konferencji.

IV. Zasady organizacji pracy Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie

1. Do zadań Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie należą:
 - a. przyznanie bądź odmowa Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie po szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły/placówki w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie;
 - b. przyznanie bądź odmowa przedłużenia Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie po szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły/placówki w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie;
 - c. wspomaganie Wojewódzkiego Koordynatora przy przygotowaniu rekomendacji do Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie.
2. Członkowie Kapituły zbierają się na spotkaniach wyznaczonych przez Przewodniczącą Kapituły.
3. Dokumentacja związana z nadaniem Certyfikatu jest przechowywana przez Regionalnego Koordynatora Szkół Promujących Zdrowie.
4. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania szkole/placówce certyfikatu podejmowane są na posiedzeniu Kapituły większością głosów.

V. Tryb pracy szkoły/placówki po otrzymaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie - ponowne ubieganie się o nadanie szkole/placówce Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie na okres 3 lat

1. Szkoła/placówka przeprowadza autoewaluację w zakresie standu III lub IV do wyboru i obowiązkowo standardu II (**klimat społeczny sprzyja zdrowiu i dobremu samopoczuciu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców uczniów**).
2. W celu zachowania ciągłości ważności Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie placówka składa każdego roku plan i raport do Regionalnego Koordynatora, a przed wygaśnięciem terminu wskazanego na poprzednim certyfikacie rozpoczyna procedurę autoewaluacji.
3. Szkoła/placówka prowadzi stronę internetową, w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie zamieszcza aktualne informacje.
4. Szkoła/placówka składa wnioski o ponowne nadanie certyfikatu (**Załącznik nr 4**) w formie elektronicznej w terminie **do 15 października danego roku**, który zawiera niżej wymienioną dokumentację:
 - arkusz zbiorczy standardu II - zał. II a str. 86 - 87, zał. II b - str. 88, II c - str. 90;
 - arkusz zbiorczy standardu III – zał. III str. 99 lub IV - zał. IV 109;
 - raport końcowy z autoewaluacji (wzór: Załącznik nr VI str. 119 publikacji),
 - plan działań dotyczący rozwiązania zidentyfikowanego problemu na podstawie aktualnej autoewaluacji (wzór - str.39-40 publikacji).
5. Ww. wnioski wraz z dokumentacją należy przesać na adres mailowy Koordynatora Regionalnego.
6. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Kapituły w Porozumieniu z Koordynatorem Regionalnym.
7. Wojewódzka Kapituła ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję o przedłużeniu lub odmowie nadania Wojewódzkiego Certyfikatu na okres kolejnych 3 lat.
8. Uroczyste przedłużenie Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie odbędzie się podczas konferencji do końca danego roku kalendarzowego.
9. Informacja o przedłużeniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie DODN w zakładce **Szkoła Promująca Zdrowie**.

VI. Procedura nadawania krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie

1. Krajowy Certyfikat nadaje szkole/placówce Minister Edukacji Narodowej na podstawie rekomendacji udzielonej przez Centralną Kapitułę Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie. Certyfikat przyznawany jest na okres 5 lat. Po upływie tego okresu szkoła/placówka może starać się ponownie o jego nadanie.
2. Warunki ubiegania się o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie **można uzyskać na stronie www.ore.edu.pl**.
3. **Zadaniami Wojewódzkiego i Regionalnego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie są:**
 - a. udzielenie rekomendacji szkole/placówce ubiegającej się o nadanie krajowego certyfikatu na podstawie:
 - analizy treści zawartych w przekazanym wniosku o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - oceny dotychczasowych działań szkoły/placówki, jej osiągnięć, zaangażowania w prace sieci SzPZ, współdziałania z innymi szkołami itd.,
 - rekomendacji koordynatora rejonowego.
 - b. po udzieleniu szkole/placówce rekomendacji Wojewódzki Koordynator powiadamia o decyzji dyrektora szkoły/placówki.
 - c. w przypadku wątpliwości Wojewódzki Koordynator przeprowadza rozmowę z dyrektorem lub szkolnym koordynatorem, a w razie potrzeby doradza szkole/placówce wprowadzenie zmian lub poprawek w dokumentacji.
 - d. po wypełnieniu zaleceń Wojewódzkiego Koordynatora szkoła/placówka może ponownie ubiegać się o uzyskanie jego rekomendacji.
 - e. w przypadku odmowy udzielenia rekomendacji Wojewódzki Koordynator uzasadnia na piśmie swą decyzję i przekazuje ją do wiadomości dyrektora szkoły/placówki.

Źródła dokumentacji

- Wzory załączników (*): Szkoła Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. B. Woynarowskiej i M. Woynarowskiej-Sołdan.
- Wzory dokumentacji dla szkół ubiegających się o przystąpienie do Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikatu znajdują się w publikacji „Szkola Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia”, praca zbiorowa pod red. B. Woynarowskiej i M. Woynarowskiej-Sołdan, ORE 2019.
- Wzory dokumentacji dla przedszkoli ubiegających się o przystąpienie do Sieci Przedszkoli Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikaty znajdują się w publikacji „Przedszkole promujące zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia” M. Woynarowskiej-Sołdan, B. Woynarowskiej, ORE 2017.
- Wzory dokumentacji dla szkół specjalnych ubiegających się o przystąpienie do Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikatu znajdują się w publikacji „Szkola Specjalna Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół specjalnych kształcących dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia” M. Woynarowskiej-Sołdan, B. Woynarowskiej, D. Danilewicz, ORE 2020.

Załączniki

Załącznik 1

Miejscowość dnia

Karta zgłoszenia

Zgłaszam chęć przystąpienia naszej szkoły/placówki

.....

do programu Szkoła Promująca Zdrowie

okres przygotowawczy rozpoczynamy od dnia:

1. Informacje o placówce:

Nazwa: (w przypadku Zespołu Szkół proszę o podanie typu szkoły – nie dotyczy Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych)		
Adres		
Powiat		
Telefon/fax		
Imię i nazwisko dyrektora		
Imię i nazwisko koordynatora		
e – mail		
strona www		
Lokalizacja placówki:	wieś, miasto*	liczba mieszkańców (.....tys.)
Liczba uczniów		

* prawidłowe podkreślić

2. Jakie działania w obszarze oświaty zdrowotnej/promocji zdrowia placówka podejmowała w okresie trzech ostatnich lat w aspekcie zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego? (wymienić)

-
-
-

3. Na jakie osoby, organizacje w placówce i środowisku lokalnym może liczyć dyrektor w dążeniu do przystąpienia do sieci SzPZ?

-
-
-

4. Dlaczego placówka chce przystąpić do programu „Szkoła Promująca Zdrowie”?

-
-
-

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

Załącznik Nr 2

Miejscowość dnia

Deklaracja

Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia

.....

(pełna nazwa szkoły/placówki)

wyraża gotowość przystąpienia
do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie.

Nasza deklaracja popierana jest przez:

..... % nauczycieli

..... % uczniów

..... % rodziców

Powyzsze dane opracowane zostaly na podstawie przeprowadzonych (wlasciwie zakreslic):

- ankiet
- rozmów
- sondaży
- innych narzędzi (jakich?.....)

.....

Pieczęć szkoły/placówki

.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik Nr 3

Miejscowość dnia

**Wniosek Dyrektora Szkoły dot. przyjęcia Szkoły/Placówki
do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie**

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa Placówki	
Adres	
Powiat	
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	
Strona www	
Imię i nazwisko dyrektora	
Imię i nazwisko koordynatora	
Data przystąpienia do programu „Szkoła Promująca Zdrowie”	Podać datę:
Szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące programu SzPZ	Podać datę:
Zakładka „Szkoła Promująca Zdrowie” (logo i opis działań)	Podać link
Data decyzji Rady Pedagogicznej o przystąpieniu do Dolnośląskiej Sieci SzPZ	Podać datę:
Załącznik opracowany wg publikacji*: 1. Raport z autoewaluacji (wg wzoru: str. 119 pkt.). 2. <u>Deklaracja (Załącznik nr 2) – dotyczy szkół/placówek zgłoszonych od roku szkolnego 2018/2019.</u>	
Pieczeń szkoły/placówki	Pieczeń i podpis dyrektora

*Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej i Magdaleny Woynarowskiej-Soldan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019.

Załącznik Nr 4

Miejscowość dnia

Pieczęć szkoły

**Wniosek o nadanie/ przedłużenie Wojewódzkiego Certyfikatu
Szkoła Promująca Zdrowie**

W imieniu społeczności szkolnej składamy niniejszy wniosek
o nadanie/ przedłużenie naszej szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie.

Koordinator Szkolny ds. Promocji Zdrowia Imię i nazwisko:	Dyrektor Szkoły Imię i nazwisko:
	Pieczęć i podpis
Miejscowość:	Data:

I. Informacje o szkole

Nazwa szkoły		
Adres szkoły (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość):		
Powiat:		
Tel./fax		
e-mail:		
Lokalizacja szkoły:	miasto/wieś*	liczba mieszkańców..... tys.
Liczba uczniów:		
Data zgłoszenia się do programu Szkoła Promująca Zdrowie:		
Data przyjęcia do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie:		
Zakładka „Szkoła Promująca Zdrowie” (logo i opis działań)		
Daty przeprowadzenia autoewaluacji działań szkoły w dwóch standardach, z wykorzystaniem zalecanych metod i narzędzi	Standard nr	Data
	Standard nr	Data

* prawidłowe podkreślić

II. Jak szkoła zamierza wykorzystać wyniki z autoewaluacji?

.....

.....

.....

III. Najważniejsze działania, jakie podjęto w ostatnich 2 latach w ramach realizacji programu „Szkola Promujaca Zdrowie” i ich efekty dla społeczności, warunków i organizacji szkoły (max. 4 działania).

L.p.	Działanie	Osiągnięte efekty
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. Publiczna prezentacja osiągnięć szkoły i wyników autoewaluacji:

1. Data prezentacji:
2. Miejsce prezentacji:
3. Uczestnicy:
4. Forma prezentacji (proszę opisać):

V. Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumentację z autoewaluacji opracowanej na podstawie publikacji*:
 - skany arkuszy zbiorczych wybranych dwóch standardów, tj.
 - Standardu pierwszego – Załącznik I (str. 81 - 82)
 - Standardu drugiego (**obowiązkowy**) – Załącznik II a, b, c (str. 86 - 90)
 - Standardu trzeciego – Załącznik III (str. 99 - 101)
 - Standardu czwartego – Załącznik IV (str. 109 - 111)
 - Raport końcowy z autoewaluacji – Załącznik VI (str. 119)
2. Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusz A) i plan działań (Arkusz B), wg publikacji* str. 39 - 40.
3. Można dołączyć prezentacją szkoły z zakresie działalności prozdrowotnej (12 slajdów) .

*Szkola Promujaca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej i Magdaleny Woynarowskiej-Sołdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019.