

Instrukcja nr Po-06/II z dnia 3.04.2018 r.

Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

dotycząca PRZYJMIOWANIA I PUBLIKOWANIA MATERIAŁU W WYDAWNICTWIE DODN

1. Sposób przesyłania tekstu i zdjęć do publikacji i warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać.

Tekst należy przesłać na adres redakcji w wersji elektronicznej (w edytorze WORD lub formacie rtf). Zdjęcia należy przysłać osobno w formacie JPEG (nieprzetworzone), podać ich autora/źródło oraz zgodę na ich obróbkę cyfrową i publikację.

Do materiału należy dołączyć w wersji elektronicznej dane osobowe autora (imię, nazwisko oraz miejsce pracy) oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej).

2. Zasady przyjmowania lub odrzucania materiału do publikacji.

Rejestru nadesłanego tekstu dokonuje Koordynator Zespołu Informacji Pedagogicznej i Wydawnictwa. O przyjęciu lub odrzuceniu tekstu do druku w *Obliczach* decyduje Redaktor Wydawnictwa po uprzedniej konsultacji z członkami Zespołu. Autor tekstu otrzymuje informację o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu drogą elektroniczną. Taka sama zasada dotyczy nadesłanych przez autorów zdjęć.

3. Korekta tekstów.

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania w tekstach przyjętych do publikacji zmian językowych i redakcyjnych oraz dokonywania skrótów, zmian tytułów i śródtytułów. Publikacja może zostać uzależniona od wprowadzenia przez autora zmian w tekście, w miejscach wskazanych przez osobę dokonującą korekty.

4. Wersja pierwotna.

Pismo ukazuje się w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej na stronie www.dodn.dolnyslask.pl

5. Zasady dostępu.

Pismo wydane w formie tradycyjnej rozprowadzane jest bezpłatnie wśród nauczycieli i innych pracowników oświaty (szczególnie podczas wydarzeń edukacyjnych). Pismo w wersji elektronicznej dostępne jest bezpłatnie na stronie internetowej DODN w zakładce *Wydawnictwo* z możliwością kopiowania, ale bez prawa do dalszego rozpowszechniania.

DYREKTOR
DODN WE WROCŁAWIU

mgr Marzanna Matusiak