

nr 10 skrypty belfra



Dolnośląski
Ośrodek
Doskonalenia
Nauczycieli
we Wrocławiu

Wypoczynek dzieci i młodzieży 2020

Autor: Ewa Norkowska





Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452)
3. Wytyczne MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>)

Zbliża się czas ferii letnich (wakacji), podczas których można wyjechać gdzieś na dłużej i odpocząć. Nasi uczniowie często w tym czasie w okresie wakacji korzystają ze zorganizowanego wypoczynku, który w bieżącym roku będzie inny niż dotychczas. Wypoczynek, zgodnie z prawem oświatowym¹, jest organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży. Powinien trwać nieprzerwanie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku. Cele tegorocznego wypoczynku pozostają bez zmian, natomiast modyfikacji, z uwagi na epidemię koronawirusa, będą podlegały warunki organizacji i przebieg form wypoczynku zaproponowanych na okres zbliżających się wakacji.

Organizatorami wypoczynku mogą być:

- 1) szkoły i placówki,
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystyki,
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r. zostały przygotowane wytyczne², opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia. Mają one zapewnić bezpieczeństwo osobom korzystającym ze zorganizowanych form wypoczynku. Zgodnie z zaleceniami MEN, wypoczynek powinien zostać zorganizowany w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony środowiska, warunki higieniczno-sanitarne oraz wymagania ochrony przeciwpożarowej określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku. W okresie zbliżających się wakacji obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku. Organizator powinien zapewnić miejsca noclegowe w pomieszczeniach maksymalnie czteroosobowych, których powierzchnia noclegowa na 1 osobę wynosi 4m². Ta sama norma dotyczy pomieszczeń do prowadzenia zajęć. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność. Licz-

¹ art. 92a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.)

² Wytyczne MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku (<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>)

ba uczestników wypoczynku musi być dostosowana do warunków lokalowych i zapewniać utrzymanie dystansu pomiędzy uczestnikami przez cały okres pobytu. Niezbędne jest wydzielenie izolatki na wypadek konieczności odosobnienia osoby z objawami choroby. Przepisy ustawy nakazują zapewnienie uczestnikom wypoczynku opieki zdrowotnej, wytyczne MEN wskazują ponadto na konieczność zapewnienia stałej obecności lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza. Organizator wypoczynku powinien zapewnić środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku. Dozowniki z płynem odkażającym powinny być umieszczone w widocznym miejscu przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych. Zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego organizator powinien zamieścić w regulaminie uczestnictwa w organizowanej formie wypoczynku.

Przed rozpoczęciem wypoczynku w br. organizator powinien zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Powinien także ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicami, zwłaszcza w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Organizator powinien zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

Program wypoczynku i zajęcia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Wydane obecnie zalecenia dla organizatorów wypoczynku zakładają, że program kolonii czy obozu powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi. Z programu powinny być wyłączone lub ograniczone do minimum wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych. Jeżeli program zakłada przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych, należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup. Infrastruktura obiektu i sprzęt użytkowany przez uczestników wypoczynku powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących, a sale, w których odbywają się zajęcia, regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane. Organizator wypoczynku zobowiązany jest do zapewnienia środków higieny osobistej, środków ochrony osobistej dla personelu oraz uczestników, jeśli nie zrobili tego rodzice.

Organizator wypoczynku ma obowiązek zapewnić uczestnikom żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami (jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej). Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, a po każdej grupie dezynfekowanie blatów stołów i poręcze krzeseł. W przypadku korzystania z naczyń i sztućców wielorazowego użytku, wytyczne nakazują zachowanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.





Kadrę wypoczynku stanowią: kierownik wypoczynku i wychowawcy, a w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – także trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku.

Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:

- 1) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem wykonania obowiązku alimentacyjnego (art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1950 ze zm.)) , przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2019, poz. 852) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- 2) ukończyła 18 lat;
- 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wypoczynku lub wychowawcy wypoczynku w formach wypoczynku organizowanych przez organizacje harcerskie);
- 4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku³ (ukończenie kursu na kierownika wypoczynku nie jest wymagane w przypadku osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej);
- 5) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej)).

Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:

- 1) spełnia warunki określone dla kierownika wypoczynku w pkt 1-3 oraz
- 2) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku⁴ (warunek nie dotyczy nauczy-

³ Program kursu na kierownika wypoczynku oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu znajdziemy odpowiednio w załączniku nr 7 i 9 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).

⁴ Program kursu na wychowawcę wypoczynku oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu znajdziemy odpowiednio w załączniku nr 8 i 10 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).

cieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcymistrza lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, nauczycieli i osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej).

Organizator wypoczynku jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku zamiar zorganizowania wypoczynku⁵. W przypadku organizatora wypoczynku posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgłoszenia należy dokonać do kuratora oświaty właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku. Minister Edukacji Narodowej w rozporządzeniu z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży określił:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wypoczynku, jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia, mając na uwadze potrzebę prawidłowego realizowania przez kuratora oświaty obowiązków związanych z umieszczeniem zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku;
- 2) termin przekazania karty wypoczynku oraz wzór tej karty⁶, mając na uwadze potrzebę uzyskania pełnych informacji o organizowanym wypoczynku;
- 3) liczbę uczestników wypoczynku w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy, mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży, w tym ze względu na ich wiek lub specjalne potrzeby edukacyjne;
- 4) obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, oraz wzór tego dziennika, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej oraz prawidłowego dokumentowania przebiegu wypoczynku;
- 5) obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku organizowanego przez szkołę i placówkę, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznego wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej oraz charakter i specyfikę tego wypoczynku;
- 6) program kursów na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku, w tym formę i wymiar zajęć, z uwzględnieniem w programach kursów treści z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, mając na uwadze potrzebę zebrania niezbędnych informacji o uczestniku wypoczynku oraz jego udziale w wypoczynku;

⁵ Wzór zgłoszenia wypoczynku dla dzieci i młodzieży stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452). Zgłoszenia półkolonii dokonuje się na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

⁶ Wzór karty wypoczynku określony jest załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).





- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku, z uwzględnieniem szczegółowych danych dotyczących ukończonego kursu;
- 9) dokumenty potwierdzające posiadane przez kadrę przygotowanie, mając na uwadze zapewnienie realizacji programu kursu.

Wypoczynek może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku. Jeżeli zgłoszenie wypoczynku spełnia warunki określone w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wypoczynku, udostępniając do publicznej wiadomości następujące informacje:

- 1) numer zgłoszenia wypoczynku;
- 2) datę umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku;
- 3) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku;
- 4) dane teleadresowe organizatora wypoczynku;
- 5) termin wypoczynku;
- 6) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku,
- 7) w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;
- 8) liczbę uczestników;
- 9) ramowy program wypoczynku;
- 10) sposób zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej;
- 11) numer wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych albo informację o złożeniu przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku oświadczenia o spełnianiu przez nie warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu.

W przypadku wypoczynku organizowanego za granicą⁷:

- 1) organizator wypoczynku ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 2) co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Zamiar zorganizowania przez szkołę lub placówkę wypoczynku trwającego do 3 dni nie podlega zgłoszeniu. Obowiązuje wówczas procedura zawiadomienia organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku określona w art. 92 ustawy o systemie oświaty.

O zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku organizator ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, a w przypadku organizatora wypoczynku posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kuratora oświaty właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku.

Opłatę za udział uczestnika w wypoczynku ustala organizator wypoczynku. Jego obowiązkiem jest poinformowanie rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie. Organizator zakłada dla uczestnika wypoczynku kartę kwalifikacyjną⁸ (nie dotyczy wypoczynku do 3 dni organizowanego przez szkołę/placówkę).

⁷ Wzór zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).

⁸ Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku określa załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).

Karta kwalifikacyjna zawiera:

1) informacje dotyczące wypoczynku:

- a) formę wypoczynku,
- b) termin wypoczynku,
- c) adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasę wypoczynku, w tym nazwę kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą;

2) informacje dotyczące uczestnika wypoczynku:

- a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców,
 - b) rok urodzenia,
 - c) adres zamieszkania, a w przypadku gdy uczestnik jest niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika,
 - e) informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
- 3) decyzję organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku;
- 4) potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika w miejscu wypoczynku albo informację kierownika wypoczynku o skróceniu tego pobytu;
- 5) informację kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w jego trakcie;
- 6) informacje i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika wypoczynku.

Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej niezbędne informacje, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku.

Ustawodawca szczegółowo określił obowiązki kierowników i wychowawców wypoczynku z zastrzeżeniem, że obowiązków kierownika wypoczynku nie należy łączyć z obowiązkami wychowawcy wypoczynku.

Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:

- 1) kierowanie wypoczynkiem;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez kadrę wypoczynku;
- 5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku – z miejsca i do miejsca zbiorów wyznaczonych przez organizatora wypoczynku;
- 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- 7) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
- 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;





- 9) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- 10) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- 11) nadzór nad realizacją programu;
- 12) podział uczestników wypoczynku na grupy.

Do obowiązków wychowawcy wypoczynku należy:

- 1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- 2) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 6) realizacja programu;
- 7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 9) zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

Odrębne zadania ustawodawca określił dla kierownika i wychowawców wypoczynku organizowanego przez szkołę/placówkę oświatową. Kierownik wypoczynku zorganizowanego przez jednostki systemu oświaty:

- 1) opracowuje program wypoczynku;
- 2) opracowuje regulamin wypoczynku i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wypoczynku;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wypoczynku oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w tym zapewnia uczestnikom wypoczynku korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 5) określa zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wypoczynku w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, żywienie i noclegi dla uczestników wypoczynku;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników wypoczynku;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wypoczynku;
- 10) dokonuje podsumowania i oceny wypoczynku po jego zakończeniu;
- 11) rozlicza środki finansowe przeznaczone na organizację wypoczynku.

Natomiast wychowawca wypoczynku zorganizowanego przez szkołę/placówkę oświatową:

- 1) sprawuje opiekę nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- 3) zapewnia uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych;

- 4) współdziała z kierownikiem wypoczynku w zakresie realizacji programu;
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wypoczynku przez uczestników wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wypoczynku;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wypoczynku.

W ustawie o systemie oświaty znajdziemy szczegółowy sposób postępowania kadry wypoczynku w sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku (art.92l). Ustawodawca wskazał także obowiązek przechowywania przez organizatora wypoczynku dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wypoczynku i dokumentacji wypoczynku przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku. W przypadku szkoły lub placówki istnieje obowiązek przechowywania karty wypoczynku przez okres 5 lat od dnia zakończenia wypoczynku.





Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu



Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego, akredytowaną przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Zajmuje się organizacją i prowadzeniem różnorodnych form doskonalenia kadry kierowniczej szkół i placówek oraz nauczycieli. Proponuje realizację programów wsparcia szkół w ich jakościowym rozwoju. Jest organizatorem wydarzeń edukacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym. W ramach statutowych zadań prowadzi działalność promocyjno - wydawniczą oraz konsultacje dla nauczycieli. Współpracuje z szeroko pojętym środowiskiem edukacyjnym – instytucjami działającymi na rzecz oświaty, wyższymi uczelniami, pracodawcami itp.

Zapraszamy dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli do skorzystania z naszej oferty szkoleniowej na rok szkolny 2019/2020. Proponujemy formy tradycyjne i prowadzone zdalnie. Różnorodna problematyka szkoleń zapewni Państwu podnoszenie kompetencji zawodowych w różnych obszarach, również związanych z realizacją kierunków polityki państwa i województwa dolnośląskiego.

Zapraszamy na stronę dodn.dolnyslask.pl/oferta/

Działamy skutecznie i profesjonalnie!

Oferta szkoleń jest różnorodna, z uwzględnieniem zgłoszonych przez Państwa potrzeb.

Dedykujemy Państwu serię wydawniczą „Skrypty belfra” i „Skrypty metodyczne DODN”.

Nie pozostajemy obojętni na bieżące problemy nauczycieli – nasi konsultanci prowadzą konsultacje indywidualne, w tym on-line.



Umożliwiamy szkołom i placówkom uzyskać Certyfikat Szkoły Wspierającej
Uzdolnienia i Certyfikat Szkoły Promującej Zdrowie.

Jesteśmy realizatorami wielu prestiżowych konkursów: zDolny Ślązak, Konkurs
Wiedzy o Rosji „Białe Noce”, „Gruzja – fascynująca podróż” i innych.

DODN we Wrocławiu
ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław
Tel: 508 691 150
dodn@dodn.dolnyslask.pl

DODN Filia w Jeleniej Górze
ul. 1 Maja 43
58-500 Jelenia Góra
Tel: 508 690 952
jgora@dodn.dolnyslask.pl

DODN Filia w Legnicy
Plac Zamkowy 1, 2 piętro
59-220 Legnica
Tel: 508 691 173
legnica@dodn.dolnyslask.pl

DODN Filia w Wałbrzychu
Rynek 6,
58-300 Wałbrzych
Tel: 508 690 903
walbrzych@dodn.dolnyslask.pl