

DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI WE WROCŁAWIU



# PORADNIK

dla szkół i placówek  
realizujących program „Szkoła Promująca Zdrowie”

Obowiązuje od 1 października 2022 r.

Opracowanie:  
Urszula Tkaczyk – Wojewódzki Koordynator,  
DODN Wrocław Filia w Legnicy

Konsultantka zmian:  
Karolina Głuszek – Regionalny Koordynator Szkół Promujących Zdrowie,  
DODN Wrocław Filia w Wałbrzychu

**Uwaga:**

*Wszystkie podmioty realizujące program są administratorami danych osobowych i stosują ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

## SPIS TREŚCI

I. Podmioty wspierające szkoły realizujące program „Szkoła Promująca Zdrowie” .....	s. 3
II. Droga szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie .....	s. 4
III. Tryb pracy szkoły/placówki w drodze do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie .....	s. 6
IV. Zadania i zasady organizacji pracy Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół Promujących Zdrowie .....	s. 8
V. Tryb pracy szkoły/placówki posiadającej Certyfikat Szkoła Promująca Zdrowie – zasady ubiegania się o przedłużenie Certyfikatu na kolejne 3 lata .....	s. 9
VI. Procedura nadawania Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie .....	s. 10
Źródła dokumentacji .....	s. 11
Załączniki .....	s. 12

## I. Podmioty wspierające szkoły realizujące program „Szkoła Promująca Zdrowie”

1. **Zespół Promocji Zdrowia** działa na podstawie powołania Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
2. **Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.
3. **Regionalny Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu. Wspiera szkoły/placówki w tworzeniu i działaniu sieci SzPZ w wyznaczonym rejonie.
4. W skład **Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie** wchodzi Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie i Regionalni Koordynatorzy Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

**Korespondencję w wersji elektronicznej  
dotyczącą programu Szkoła Promująca Zdrowie**

**należy przesłać na adres:**

[urszula.tkaczyk@dodn.dolnyslask.pl](mailto:urszula.tkaczyk@dodn.dolnyslask.pl)

## II. Droga szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

1. Okres kandydowania (przygotowawczy) szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie może być zróżnicowany, ale nie krótszy niż 1 rok szkolny i nie dłuższy niż 3 lata.
2. Okres kandydowania (przygotowawczy) liczy się od dnia 1 września danego roku szkolnego, gdy karta zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) zostanie wysłana w terminie **do 15 października** (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Filia w Legnicy, pl. Zamkowy 1, 59-220 Legnica z dopiskiem „Szkoła Promująca Zdrowie”.
3. Szkoła/placówka w okresie kandydowania:
  - a. nawiązuje kontakt z Wojewódzkim Koordynatorem Sieci SzPZ;
  - b. bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Wojewódzkiego lub Regionalnego Koordynatora Sieci SzPZ ;
  - c. organizuje szkolenia Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie koncepcji i zasad tworzenia SzPZ;
  - d. uwzględnia w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym założenia SzPZ;
  - e. diagnozuje gotowość społeczności szkolnej do udziału w działaniach w zakresie promocji zdrowia (dane te można uzyskać na podstawie wywiadów lub badania ankietowego w grupie co najmniej 80 % ogółu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz w wybranych grupach uczniów – od 30% do 80 % ogółu oraz ich rodziców);
  - f. w toku badań diagnostycznych do zaangażowania się w działania potwierdza gotowość **co najmniej 60 % osób badanych**;
  - g. dyrektor uzyskuje zgodę Rady Pedagogicznej na przystąpienie szkoły do wojewódzkiej sieci SZPZ (**Załącznik nr 2**);
  - h. przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia co najmniej jednego z czterech standardów SzPZ, w tym ocenę poziomu osiągania standardu II (Klimat społeczny sprzyja zdrowiu i dobremu samopoczuciu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców uczniów)\*, wykorzystując: wyniki badań wewnętrznych i zewnętrznych, arkusze zbiorcze do standardów I-IV (standard I - str.81-82, standard II - zał.IIastr.86-87, zał. II b - str.88, II c - str.90, standard III - str.99-101, standard IV - str.109-111), ankiety dla uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców (str. 56 - 67);
  - i. uzyskane wyniki może uznać za **diagnozę stanu wyjściowego w danym obszarze**;
  - j. ustala listę problemów do rozwiązania wg hierarchii ważności;
  - k. wybiera problemy do rozwiązania, przyporządkowując je standardom SzPZ;
  - l. opracowuje plan działań do rozwiązania zidentyfikowanych problemów (na podstawie diagnozy wg wzoru ze str. 39 - 40 publikacji);
  - m. zamieszcza na stronie internetowej szkoły/placówki logo „Szkoła Promująca Zdrowie”;
  - n. zakłada podstronę internetową (zakładkę) Szkoła Promująca Zdrowie, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach realizacji programu SzPZ;

- o. na **koniec roku szkolnego przygotowuje raport z ewaluacji wyników działań szkoły/placówki w danym roku szkolnym wg wzoru ze str. 45 publikacji (w/w raport pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki);**
- 4. Po okresie przygotowawczym szkoła/placówka przesyła do Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie wnioski o przyjęcie do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie (**Załącznik 3**). Wniosek zawiera:

  - a. raport z autoewaluacji ze wskazaniem co najmniej jednego ze standardów SzPZ (wzór: str.119 publikacji),
  - b. arkusze zbiorcze do standardów I-IV,
  - c. plan działań dotyczący rozwiązania zidentyfikowanego problemu (plan powinien zawierać część wstępną planowania - Arkusz A i plan działań - Arkusz B, wg wzoru str. 39 - 40 publikacji),
  - d. **raport z ewaluacji podjętych działań wyników działań w danym roku szkolnym;**
  - e. deklarację o gotowości przystąpienia do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie (**Załącznik nr 2**).
- 5. Decyzję o przyjęciu szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie podejmuje Wojewódzki Koordynator SzPZ.
- 6. Informacja o przyjęciu szkoły/placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie będzie zamieszczana na stronie Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w zakładce **Szkoła Promująca Zdrowie**. Szkoły/placówki otrzymają akty przynależności do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

### III. Tryb pracy szkoły/placówki w drodze do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie

Szkoła/placówka przyjęta do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie może uzyskać Wojewódzki Certyfikat w okresie od 2 do 5 lat.

1. Szkoła/placówka identyfikuje problemy do rozwiązania w danym roku szkolnym oraz opracowuje plan działań ich rozwiązania (wzór: str.39, 40 publikacji).
2. Do końca roku szkolnego szkoła/placówka przygotowuje raport z ewaluacji wyników podjętych działań szkoły/placówki na rzecz rozwiązania problemów (wzór - str. 45 publikacji).
3. Ww. dokumentacja jest gromadzona w szkole/placówce, a jej skany należy przesać do Koordynatora Regionalnego.
4. **Szkoła/placówka ubiegająca się o przyznanie wojewódzkiego certyfikatu na okres 3 lat musi spełnić następujące warunki:**
  - a. być członkiem wojewódzkiej sieci co najmniej dwa lata;
  - b. **przeprowadzić autoewaluację w zakresie co najmniej dwóch z czterech standardów dla Szkoły Promującej Zdrowie, w tym obowiązkowo standard II (klimat społeczny sprzyja zdrowiu i dobremu samopoczuciu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców uczniów), przy wykorzystaniu arkuszy zbiorczych dla wybranych standardów;**
  - c. **opracować plan działań dotyczący zidentyfikowanego problemu na podstawie aktualnej autoewaluacji** (plan powinien zawierać część wstępną planowania - Arkusz A i plan działań - Arkusz B, wzór: str.39, 40 publikacji)\*;
  - d. prowadzić podstronę internetową (zakładkę) Szkoła Promująca Zdrowie, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach realizacji programu SzPZ;
  - e. w terminie do 15 października danego roku szkolnego złożyć wniosek do Koordynatora Wojewódzkiego (**Załącznik nr 4**), który zawiera następującą dokumentację:
    - **arkusze zbiorcze (standardy I-IV, wzór: standard I - str.81-82, standard II - zał. II a str.86-87, zał. II b - str.88, II c - str.90, standard III - str.99-101, standard IV - str.109-111),**
    - arkusz oceny efektów działań (wzór: Załącznik nr V str.116-117 publikacji),
    - raport końcowy z autoewaluacji (wzór: Załącznik nr VI str.119 publikacji),
    - plan działań dotyczący rozwiązania zidentyfikowanego problemu na podstawie aktualnej autoewaluacji (wzór: str.39-40 publikacji);
  - f. wniosek wraz z dokumentacją w wersji elektronicznej należy przesać do Regionalnego Koordynatora SzPZ:
    - region wrocławski: Ilona Grzanka-Osińska, ilona.grzanka-osinska@dodn.dolnyslask.pl,
    - region wałbrzyski: Karolina Głuszek, karolina.gluszek@dodn.dolnyslask.pl,,
    - region legnicki: Urszula Tkaczyk, urszula.tkaczyk@dodn.dolnyslask.pl,

- region jeleniogórski: DODN Filia w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 43, 58-500 Jelenia Góra;
5. Decyzję o nadaniu certyfikatu podejmuje Kapituła ds. Szkół Promujących Zdrowie. W skład Kapituły wchodzi Wojewódzki Koordynator SzPZ i Regionalny Koordynator SzPZ opiekujący się daną szkołą/placówką.
  6. Informacja o nadaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promujące Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie DODN we Wrocławiu w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie.

## **IV. Zadania i zasady organizacji pracy Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie**

1. Do zadań Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie należą:
  - a. przyznanie bądź odmowa Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie po szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły/placówki w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie;
  - b. przyznanie bądź odmowa przedłużenia Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie po szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły/placówki w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie;
  - c. wspomaganie Wojewódzkiego Koordynatora przy przygotowaniu rekomendacji do Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie.
2. Członkowie Kapituły zbierają się na spotkaniach wyznaczonych przez Przewodniczącą Kapituły.
3. Dokumentacja związana z nadawaniem Certyfikatu jest przechowywana przez Wojewódzkiego Koordynatora Szkół Promujących Zdrowie.
4. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania szkole/placówce certyfikatu podejmowane są na posiedzeniu Kapituły większością głosów.



## V. Tryb pracy szkoły/placówki posiadającej Certyfikat Szkoły Promującej Zdrowie – zasady ubiegania o przedłużenie Certyfikatu na kolejne 3 lata

1. Szkoła/placówka przeprowadza autoewaluację w zakresie co najmniej dwóch z czterech standardów dla Szkoły Promującej Zdrowie, w tym obowiązkowo standardu II (**klimat społeczny sprzyja zdrowiu i dobremu samopoczuciu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców uczniów**).
2. W celu zachowania ciągłości ważności Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie procedurę autoewaluacji szkoła/placówka powinna rozpocząć przed wygaśnięciem terminu wskazanym na uprzednim certyfikacie.
3. Szkoła/placówka prowadzi stronę internetową, w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie zamieszcza aktualne informacje.
4. Szkoła/placówka składa wniosek o przedłużenie certyfikatu (**Załącznik nr 4**) w formie elektronicznej w terminie **do 15 października danego roku**, który zawiera niżej wymienioną dokumentację:
  - arkusze zbiorcze (standardy I-IV, wzór: standard I - str.81-82, standard II - zał.IIastr.86-87, zał. II b - str.88, II c - str.90, standard III - str.99-101, standard IV - str.109-111),
  - arkusz oceny efektów działań (wzór: Załącznik nr V str.116-117 publikacji),
  - raport końcowy z autoewaluacji (wzór: Załącznik nr VI str.119 publikacji),
  - plan działań dotyczący rozwiązania zidentyfikowanego problemu na podstawie aktualnej autoewaluacji (wzór: str.39-40 publikacji).
5. Ww. wniosek wraz z dokumentacją należy przesłać na adres mailowy Koordynatora Regionalnego.
6. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Kapituły w Porozumieniu z Koordynatorem Regionalnym.
7. Nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie może odbyć się np. podczas konferencji, uroczystości szkolnej do końca roku kalendarzowego.
8. Informacja o nadaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie DODN w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie.
9. Wojewódzka Kapituła ds. Szkół/Placówek Promujących Zdrowie rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o przedłużeniu Wojewódzkiego Certyfikatu na okres kolejnych 3 lat lub odmowie.

## VI. Procedura nadawania krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie

1. Krajowy Certyfikat nadaje szkole/placówce Minister Edukacji Narodowej na podstawie rekomendacji udzielonej przez Centralną Kapitułę Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie. Certyfikat przyznawany jest na okres 5 lat. Po upływie tego okresu szkoła/placówka może starać się ponownie o jego nadanie.
2. Warunki ubiegania się o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie **można uzyskać na stronie [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)**.
3. **Zadaniami Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie są:**
  - a. udzielenie rekomendacji szkole/placówce ubiegającej się o nadanie krajowego certyfikatu na podstawie:
    - analizy treści zawartych w przekazanym wniosku o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie wraz ze wszystkimi załącznikami,
    - oceny dotychczasowych działań szkoły/placówki, jej osiągnięć, zaangażowania w prace sieci SzPZ, współdziałania z innymi szkołami itd.
    - opinii koordynatora rejonowego.
  - b. po udzieleniu szkole/placówce rekomendacji Wojewódzki Koordynator powiadamia o decyzji dyrektora szkoły/placówki.
  - c. w przypadku wątpliwości Wojewódzki Koordynator przeprowadza rozmowę z dyrektorem lub szkolnym koordynatorem, i w razie potrzeby doradza szkole/placówce wprowadzenie zmian lub poprawek w dokumentacji.
  - d. po wypełnieniu zaleceń Wojewódzkiego Koordynatora szkoła/placówka może ponownie ubiegać się o uzyskanie jego rekomendacji.
  - e. w przypadku odmowy udzielenia rekomendacji Wojewódzki Koordynator uzasadnia na piśmie swą decyzję i przekazuje ją do wiadomości dyrektora szkoły/placówki.

## Źródła dokumentacji

- Wzory załączników (\*): Szkoła Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. B. Woynarowskiej i M. Woynarowskiej-Sołdan.
- Wzory dokumentacji dla szkół ubiegających się o przystąpienie do Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikatu znajdują się w publikacji „Szkola Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia”, praca zbiorowa pod red. B. Woynarowskiej i M. Woynarowskiej-Sołdan. ORE 2019 r.
- Wzory dokumentacji dla przedszkoli ubiegających się o przystąpienie do Sieci Przedszkoli Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikatu znajdują się w publikacji „Przedszkole promujące zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia.” M. Woynarowska-Sołdan, B. Woynarowska. ORE, 2017 r.
- Wzory dokumentacji dla szkół specjalnych ubiegających się o przystąpienie do Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz o nadanie certyfikatu znajdują się w publikacji „Szkola Specjalna Promująca Zdrowie. Podręcznik dla szkół specjalnych kształcących dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia”, M. Woynarowskiej-Sołdan, B. Woynarowskiej, D. Dąbrowskiej. ORE 2020r.

## Załączniki

### Załącznik 1

Miejscowość ..... dnia .....

#### Karta zgłoszenia

Zgłaszam chęć przystąpienia naszej szkoły/placówki

.....

do programu Szkoła Promująca Zdrowie

okres przygotowawczy rozpoczniemy od dnia: .....

#### 1. Informacje o placówce:

Nazwa: (w przypadku Zespołu Szkół proszę o podanie typu szkoły – nie dotyczy Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych)		
Adres:		
Powiat:		
Telefon/fax:		
Imię i nazwisko dyrektora:		
Imię i nazwisko koordynatora:		
E – mail:		
Strona www:		
Lokalizacja placówki:	wieś, miasto*	liczba mieszkańców (.....tys.)
Liczba uczniów:		

\* prawidłowe podkreślić

2. Jakie działania dotyczące oświaty zdrowotnej/promocji zdrowia placówka podejmowała w okresie trzech ostatnich lat w aspekcie zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego? (wymienić)

- .....

- .....

- .....

3. Na jakie osoby, organizacje w placówce i środowisku lokalnym może liczyć dyrektor w dążeniu do przystąpienia do sieci SzPZ?

- .....
- .....
- .....

4. Dlaczego placówka chce przystąpić do programu Szkoła Promująca Zdrowie?

- .....
- .....
- .....

.....  
Podpis dyrektora szkoły/placówki

## Załącznik Nr 2

Miejscowość ..... dnia .....

### Deklaracja

Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia .....

.....

(pełna nazwa szkoły/placówki)

wyraża gotowość przystąpienia  
do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie.

Nasza deklaracja popierana jest przez:

..... % nauczycieli

..... % uczniów

..... % rodziców

Powyzsze dane opracowane zostały na podstawie przeprowadzonych (właściwe zakreślić):

- Ankiet
- Rozmów
- Sondaży
- Inne (wymienić jakie).....

.....

Pieczęć szkoły/placówki

.....

Pieczęć i podpis dyrektora

**Załącznik Nr 3**

**Wniosek Dyrektora Szkoły dot. przyjęcia Szkoły/Placówki  
do Dolnośląskiej Sieci Szkół/Placówek Promujących Zdrowie**

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa: (W przypadku zespołu szkół należy dopisać typ szkoły. Nie dotyczy Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych)	
Adres:	
Powiat:	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
Imię i nazwisko dyrektora:	
Imię i nazwisko koordynatora:	
Data uzyskania zgody Rady Pedagogicznej o przystąpieniu do programu SzPZ	Podać datę:
Szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące programu SzPZ	Podać datę:
Zakładka „Szkoła Promująca Zdrowie” (logo i opis działań)	Podać link:
<p>Załączniki opracowane wg publikacji*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arkusz/arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ wraz z podsumowaniem wyników <i>wg wzoru</i> (standard pierwszy str. 81-82, standard drugi (załącznik II a str. 86-87, załącznik II b str. 88, załącznik II c str.90, , standard trzeci str. 99-101, standard czwarty str. 109-111).</li> <li>2. Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusz A) i plan działań (Arkusz B), str. 39-40.</li> <li>3. Raport z ewaluacji wyników działań w danym roku szkolnym wg wzoru str. 45.</li> <li>4. Raport z autoewaluacji (wg wzoru: str. 119 pkt. 1 i 3).</li> <li>5. <b><u>Deklaracja (Załącznik nr 2) – dotyczy szkół/placówek zgłoszonych od roku szkolnego 2018/2019.</u></b></li> </ol>	
Pieczęć szkoły/placówki	Pieczęć i podpis dyrektora

\*Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej i Magdaleny Woynarowskiej-Sołdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019.

**Załącznik Nr 4**

*Pieczęć szkoły*

**Wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu  
Szkoła Promująca Zdrowie**

W imieniu społeczności szkolnej składamy niniejszy wniosek o nadanie naszej szkole  
Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie.

Koordinator Szkolny ds. Promocji Zdrowia Imię i nazwisko:	Dyrektor Szkoły Imię i nazwisko:
	Pieczęć i podpis
Miejscowość:	Data:

**I. Informacje o szkole**

Nazwa szkoły:		
Adres szkoły (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość):		
Powiat:		
Tel./fax:		
E-mail:		
Lokalizacja szkoły:	miasto/wieś*	liczba mieszkańców..... tys.
Liczba uczniów:		
Data zgłoszenia się do programu Szkoła Promująca Zdrowie:		
Data przyjęcia do Dolnośląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie:		
Zakładka „Szkoła Promująca Zdrowie” (logo i opis działań):		
Daty przeprowadzenia autoewaluacji działań szkoły w dwóch standardach, z wykorzystaniem zalecanych metod i narzędzi:	Standard nr .....	Data
	Standard nr .....	Data

\* prawidłowe podkreślić



## II. Jak szkoła zamierza wykorzystać wyniki z autoewaluacji?

.....

.....

.....

## III. Najważniejsze działania, jakie podjęto w ostatnich 2 latach w ramach realizacji programu Szkoła Promująca Zdrowie i ich efekty dla społeczności, warunków i organizacji szkoły (max. 4 działania).

L.p.	Działanie	Osiągnięte efekty
1.		
2.		
3.		
4.		

## IV. Publiczna prezentacja osiągnięć szkoły i wyników autoewaluacji:

1. Data prezentacji:
2. Miejsce prezentacji:
3. Uczestnicy:
4. Forma prezentacji (proszę opisać):

## V. Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumentację z autoewaluacji opracowanej na podstawie publikacji\*:
  - kopie arkuszy zbiorczych wybranych z co najmniej dwóch standardów, tj.
    - Standardu pierwszego - Załącznik I (str. 81-82)
    - Standardu drugiego - Załącznik II a, b, c (str. 86-90)
    - Standardu trzeciego - Załącznik III (str. 99-101)
    - Standardu czwartego - Załącznik IV (str. 109-111)
    - Arkusz oceny efektów działań - Załącznik V (str. 116-117)
    - Raport końcowy z autoewaluacji - Załącznik VI (str. 119)
2. Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusz A) i plan działań (Arkusz B), wg publikacji\* str. 39-40.
3. Można dołączyć płytę CD z wybranymi zdjęciami (proszę podpisać zdjęcia) lub krótką prezentację szkoły .

\*Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej i Magdaleny Woynarowskiej-Soldan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019.