

Wrocław, 14.11.2022 r.

**Regulamin rekrutacji w projekcie grantowym  
Lekcja Enter na zDolny Śląsk  
w ramach projektu Lekcja:Enter**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, zwany dalej „Grantobiorca” realizuje projekt grantowy pn. „Lekcja Enter na zDolny Śląsk” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr G/POPC/2022/7/3 z dnia 01.11.2022 r. podpisanej z Fundacją Orange - Operatorem konkursu grantowego w ramach projektu *Lekcja:Enter*.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 278 nauczycieli z terenu województwa dolnośląskiego w zakresie korzystania z dostępnych e-zasobów i ich modyfikacja oraz tworzenie własnych, a także podniesienie kompetencji metodycznych nauczycieli w zakresie korzystania z aktywnych metod nauczania w szczególności z metod wykorzystujących TIK.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo dolnośląskie.
4. Okres realizacji projektu: od dnia 01.11.2022 r. do dnia 15.05.2023 r.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie grantowym Lekcja Enter na zDolny Śląsk w ramach projektu Lekcja:Enter.
6. Projekt Lekcja:Enter - projekt realizowany przez Fundację Orange w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Instytutem Spraw Publicznych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, III Oś Priorytetowa - Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty; Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności oraz zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną.
2. Pierwszeństwo przy zapisach mają szkoły/ placówki położone w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich oraz gminach miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców, (które będą

- stanowić co najmniej 30% wszystkich uczestników), z terenu Województwa Dolnośląskiego;
- Do projektu mogą przystąpić jednostki/placówki oświatowe mające swoją siedzibę na terenie Województwa Dolnośląskiego, a mianowicie:
    - szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
    - szkoły publiczne i szkoły niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
  - W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielenie wsparcia nie może wiązać się z wystąpieniem pomocy publicznej.
  - Szkołę/placówkę oświatową oraz nauczycieli do projektu zgłasza dyrektor. Nauczyciele nie mogą się zgłaszać do projektu indywidualnie.
  - Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych łącznie 278 nauczycieli.
  - Dana szkoła może być uczestnikiem tylko jednego projektu grantowego w ramach danej edycji konkursu grantowego projektu „Lekcja:Enter”.
  - Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do całkowitego wyczerpania wolnych miejsc. Proces rekrutacji będzie wspomagany poprzez akcję informacyjno-promocyjną w szkołach, placówkach oświatowych i jednostkach samorządowych administracji publicznej województwa dolnośląskiego z wykorzystaniem strony internetowej oraz portalu społecznościowego Facebook DODN we Wrocławiu, posiadanej przez Grantobiorce bazy dolnośląskich szkół i placówek.
  - Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez złożenie „Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie grantowym "Lekcja Enter na zDolny Śląsk" w ramach projektu "Lekcja:Enter"”. Ze względu na czas trwania pandemii COVID-19 dopuszcza się przesłanie pisemnej deklaracji przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej w formie elektronicznej za pośrednictwem e-maila.
  - Rekrutacja nauczycieli odbywa się na Platformie Lekcja Enter. Po wpisaniu szkoły/placówki oświatowej na platformę Lekcja Enter za pośrednictwem imienia i nazwiska, adresu e-mail dyrektora. Po wprowadzeniu ww. danych na platformę Dyrektor otrzymuje na adres e-mail dwa linki aktywacyjne: jeden do rejestracji dla siebie a drugi do rejestracji nauczycieli.
  - Rejestracja nauczyciela i dyrektora odbywa się na Platformie: Lekcja Enter i polega na podaniu swoich danych osobowych, danych kontaktowych, wskazania nauczanych przedmiotów, wyporu grupy przedmiotowej i wypełnieniu pretestu (sprawdzającego poziom znajomości TIK)
  - Liczba zgłoszonych nauczycieli nie jest przypadkowa i uzależniona jest od liczebności kadry pedagogicznej, założenia projektowe wymagają, co najmniej:
    - 2–3-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest o zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli;
    - 4-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest o zatrudnionych jest od 10 do 20 nauczycieli;

- 5-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych jest powyżej 20 nauczycieli. Po zakwalifikowaniu szkoły do projektu, PZPW rejestruje szkołę na platformę Lekcja:Enter celem umożliwienia dostępu do platformy.
13. Od zasady opisanej w pkt. 12 są możliwe odstępstwa, jeżeli nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn takich jak: udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagamy udziału min. 2-3 nauczycieli,
- udział w projekcie szkół ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
  - udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin.
14. Każdy nauczyciel może być uczestnikiem
- a. tylko jednego projektu grantowego w ramach programu Lekcja:Enter w tym samym naborze;
  - b. tylko jednej ścieżki przedmiotowej w ramach projektu „Lekcja Enter na zDolny Śląsk”.
15. W formularzu zgłoszeniowym uczestnicy projektu podają swoje dane osobowe oraz zaznaczają jedną z 9 grup przedmiotowych, w ramach której wezmą udział w szkoleniu:
- edukacja wczesnoszkolna;
  - przedmioty humanistyczne – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe;
  - przedmioty matematyczno-przyrodnicze – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - przedmioty matematyczno-przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe;
  - przedmioty artystyczne – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowe;
  - informatyka – szkoły podstawowe;
  - informatyka – szkoły ponadpodstawowe.
16. Każdy nauczyciel zgłaszając się do projektu, musi zaznaczyć, jakiego przedmiotu uczy i jaka jest to grupa przedmiotowa. Ponieważ w formularzu zgłoszeniowym nie ma możliwości wyboru zajęć: rewalidacyjnych, bibliotekoznawczych, czy z doradztwa zawodowego, proponujemy, aby to sami nauczyciele zdecydowali, w jakiej grupie przedmiotowej będą odbywać szkolenie. Najlepiej, aby była to grupa szkoleniowa dedykowana obszarowi najbardziej zbliżonemu prowadzonym przez nich zajęciom. Istnieje też możliwość wyboru grupy szkoleniowej adekwatnej do innych zajęć ogólnych, jeśli również nauczyciele prowadzą takie zajęcia w szkole.
17. Udział Dyrektora w Projekcie Lekcja: Enter jest kluczowy, jednak z uwagi na okoliczności czasem jest to utrudnione bądź niemożliwe.
- W przypadku szkoły, której Dyrektor jest nauczycielem:

Udział w szkoleniu członka kadry kierowniczej danej szkoły oraz obserwacje przez członka kadry kierowniczej lekcji prowadzonych przez nauczycieli tej szkoły można traktować rozłącznie, tj.:

- dyrektor szkoły / zastępca dyrektora osobiście uczestniczy w szkoleniu głównym;
  - dyrektor szkoły /zastępca dyrektora uczestniczący w szkoleniu, do obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, może wyznaczyć nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce.
- W przypadku szkoły publicznej, której Dyrektor nie jest nauczycielem. Jeżeli szkołą publiczną kieruje osoba niebędąca nauczycielem, do wykonywania zadań dyrektora szkoły z zakresu nadzoru pedagogicznego musi być wyznaczony nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce. Zatem, możliwe są następujące rozwiązania:
    - dyrektor szkoły osobiście uczestniczy w szkoleniu głównym;
    - dyrektor szkoły wskazuje do udziału w szkoleniu w roli członka kadry zarządzającej nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, wyznaczonego do realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego;
    - dyrektor szkoły /zastępca dyrektora uczestniczący w szkoleniu, do obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, może wyznaczyć nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce, wyznaczonego do realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.

**18. Nauczyciel wypełnia pretest, tzn. wyjściowy pomiar kompetencji cyfrowych, którego wyniki pozwolą na przydzielenie go do grupy szkoleniowej na odpowiednim poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej: podstawowej lub zaawansowanej.**

Po wypełnieniu pretestu uczestnik otrzyma informację o swoim poziomie kompetencji cyfrowych.

Grantobiorca będzie miał dostęp do danych wprowadzonych przez uczestnika poprzez platformę.

19. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach określone jest kolejnością zgłoszeń szkół do projektu oraz przysługuje nauczycielom na poziomie podstawowym.

20. Szkolenia realizowane będą w terminach:

- I semestr roku szkolnego 2022/2023
- II semestr roku szkolnego 2022/2023

21. Listy nauczycieli tworzących grupy szkoleniowe opracowywane są w siedzibie DODN we Wrocławiu przez koordynatora ds. szkoleń.

22. Szkoły, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na listach rezerwowych według kolejności zgłoszeń.

23. Szkolenia stacjonarne realizowane będą w pracowniach komputerowych DODN we Wrocławiu i Filiach w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu lub w pracowniach szkół zgłoszonych przez ich dyrektorów jako miejsce szkoleń.
24. Operator dopuszcza realizację szkoleń prowadzonych w ramach projektu w formie on-line, a Grantobiorca przeprowadzi szkolenia zdalne za pomocą Office 365 Teams
25. Harmonogram dla danej grupy szkoleniowej ustalany jest na całą ścieżkę edukacyjną i podany do wiadomości uczestników jeszcze przed pierwszym dniem szkoleniowym z dwutygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Platformy: Lekcja Enter.
26. Kolejne grupy szkoleniowe uruchamiane są na bieżąco i niezwłocznie po uzbieraniu się grupy. Grupy szkoleniowe powinny liczyć od 8-12 osób (w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy, będzie mogła zostać zwiększona do 15 osób).
27. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy nauczycieli. Rekomendowane są szkolenia w soboty. Dopuszcza się realizację szkoleń również w inne dni tygodnia w godzinach popołudniowych.
28. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Dziale Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu oraz stronie internetowej Grantobiorcy w zakładce projektu.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie Lekcja:Enter

1. Wszystkie działania dotyczące realizacji ścieżki edukacyjnej - procesu edukacyjnego w ramach projektu Lekcja:Enter na zDolny Śląsk odbywają się poprzez platformę Lekcja:Enter utworzoną i administrowaną przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
2. Ścieżka edukacyjna - proces edukacyjny każdego uczestnika realizowany w ramach projektu obejmuje:
  - 40-godzinny cykl szkoleniowy ( w przypadku szkoleń stacjonarnych 32-godzinne szkolenie stacjonarne\* przez trenerów i 8 godzinne szkolenie online). Szkolenia dla informatyków (35 godzinne szkolenia stacjonarne\* i 5 godzinne online),
  - opracowanie minimum 2 scenariuszy zajęć z wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
  - przeprowadzenie min. 1 lekcji obserwowanej z uczniami,
  - wypełnianie ankiet ewaluacyjnych
3. W przypadku realizacji szkoleń on-line poszczególne moduły są prowadzone z zachowaniem pełnego wykorzystania zasobów szkolenia stacjonarnego tylko, że w formie on-line.
4. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia przez uczestnika jest:

- zgłoszenie się do projektu poprzez platformę Lekcja:Enter i wypełnienie na platformie wstępnego testu kompetencji cyfrowych,

*\*Ze względu na pandemię COVID-19, Operator otrzymał odstępstwo, zgodnie z którym całe szkolenie nauczycieli może być realizowane w formule online. Grantobiorca musi zapewnić uczestnikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych.*

- osiągnięcie wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzn. uczestnictwa w min. 80%,
  - wypełnianie ankiet,
  - przygotowanie co najmniej 2 scenariuszy lekcji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
  - uzyskanie akceptacji każdego z 2 przygotowanych scenariuszy lekcji przez trenera,
  - przeprowadzenie min. 1 lekcji obserwowanej z uczniami (według przygotowanych scenariuszy),
  - poświadczenie na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online i 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli informatyki,
  - wypełnienie ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji
  - potwierdzenie odbiór certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia.
5. Dla nauczycieli, którzy jednocześnie pełnią funkcję kierowniczą w szkole (dyrektora/dyrektorki, wicedyrektora/wicedyrektorki) przewiduje się uzupełnienie szkolenia przedmiotowego modułem, którego celem jest przygotowanie dyrektorów do włączenia TIK w proces dydaktyczny w szkole z uwzględnieniem perspektywy długoterminowej.
6. Zgłaszając szkołę do projektu Dyrektor/Wicedyrektor – członkowie kadry zarządzającej zobowiązują się do:
- umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
    - ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 1 obserwowanych zajęć z uczniami;
    - udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz - wybranym losowo nauczycielom - w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
    - przeprowadzenia ewaluacji ww. 1 zajęć obserwowanych, w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanej;
  - udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja:Enter” działaniach ewaluacyjnych (m.in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych)
7. Zgłaszając szkołę do projektu na platformie Lekcja:Enter dyrektor składa zobowiązanie dotyczące trwałości projektu.
8. Trwałość projektu – deklaracja dyrektora szkoły uczestniczącej w projekcie do wdrożenia TIK w proces kształcenia obejmuje działania:

- uczestnictwo w szkoleniu zgłoszonej grupy nauczycieli oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
- uczestniczenie nauczycieli w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu;
- uczestnictwo w szkoleniu nauczycieli szkoły w miarę możliwości z każdej grupy przedmiotowej (tj. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne, informatyka) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
- uczestnictwo nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
- zorganizowanie w szkole w ciągu roku od zakończenia udziału w szkoleniu lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu z wykorzystaniem TIK i e-zasobów w nauczaniu z każdej z grup przedmiotowych,
- korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu,
- uczestniczenie nauczycieli w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu,
- złożenie raportu z realizacji zobowiązań dot. wdrożenia TIK w proces kształcenia szkoły za pośrednictwem ankiety elektronicznej (w ciągu miesiąca po upływie roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w 40-godzinny cykl szkoleniowy w zakresie wykorzystania TIK na prowadzonych zajęciach na platformie Lekcja:Enter;
  - dostępu do platformy z materiałami szkoleniowymi,
  - korzystania z konsultacji, udziału w forum wymiany materiałów edukacyjnych i doświadczeń na platformie.
  - otrzymania certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia.
  - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu. Uczestnik nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  - otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zrealizować wszystkie wymagane zadania prowadzone w ramach Projektu, akceptując miejsce i termin, które wyznaczy Grantobiorca.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz innych dokumentów wskazanych przez Grantobiorcę, a związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktualizacji danych wprowadzanych na platformie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w ważnych, uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn dotyczących Uczestnika Grantobiorca ma prawo do nałożenia na Uczestnika kary w wysokości kwoty odpowiadającej poniesionym kosztom na wsparcie Uczestnika w projekcie. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Grantobiorcę w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Grantobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Grantobiorcę staje się wymagalne z upływem 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, a zwłaszcza gdy ulegną zmianie podstawowe zasady realizacji projektu wprowadzone przez Operatora Grantu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin dla wszystkich uczestników Projektu jest obligatoryjny i taki sam.

**DYREKTOR**  
DODN we Wrocławiu

.....  
*dr Jolanta Horyń*  
(podpis dyrektora)