

**REGULAMIN**  
**uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie zdalnym on-line**  
**przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu**

1. W szkoleniach Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu i jego Filiach: w Legnicy, Wałbrzychu i Jeleniej Górze (DODN) mogą brać udział nauczyciele czynni zawodowo.
2. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia realizowanej w trybie zdalnym (on-line) jest spełnienie wszystkich niżej wymienionych wymagań:
  - a) przesłanie wypełnionego „Formularza zgłoszenia uczestnictwa w formie doskonalenia” do Działu Organizacji Szkoleń DODN we Wrocławiu/Filii DODN (DOS) w formie:
    - elektronicznej przez stronę internetową DODN we Wrocławiu po uprzedniej rejestracji;
    - skanu na adres e-mail odpowiedniego DOS,
  - b) odesłanie najpóźniej do 5 dni przed terminem realizacji formy doskonalenia poprawnie wypełnionej „Karty uczestnictwa w formie doskonalenia” do DOS w formie elektronicznej:
    - czytelnego skanu na adres e-mail DOS tj. na adres zwrotny DOS,
    - wyraźnego zdjęcia na adres zwrotny DOS,
3. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia realizowanej w trybie zdalnym DOS wysyła do zgłoszonych uczestników na wskazany przez uczestnika w „Formularzu zgłoszenia udziału w formy doskonalenia” adres e-mail:
  - a) informację o uruchomieniu formy doskonalenia, dane o szkoleniu (tj. harmonogram zajęć, czas trwania szkolenia, informację o narzędziach wykorzystywanych do realizacji szkolenia i platformie, na której będzie prowadzone szkolenie itp.),
  - b) Kartę uczestnictwa w formie doskonalenia, która stanowi:
    - potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu, jednocześnie zobowiązanie się do wniesienia opłaty za uczestnictwo w formie doskonalenia.
  - c) REGULAMIN uczestnictwa w formach doskonalenia realizowanych w trybie zdalnym on-line przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu
4. Uczestnik podpisuje własnoręcznie Kartę uczestnictwa w formie doskonalenia, której skan odsyła do DOS jw. (pkt. 2b) W przypadku, gdy płatności za szkolenie dokonuje szkoła/placówka, karta uczestnictwa powinna być potwierdzona pieczętą jednostki oraz własnoręcznym podpisem i pieczętą dyrektora.
5. Po odesłaniu prawidłowo wypełnionej karty uczestnictwa uczestnik otrzymuje dane do logowania (login, hasło) do udziału w szkoleniu on-line.

6. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu bez poniesienia kosztów. Pisemną rezygnację wysyła do DOS.
7. Liczba uczestników w grupie szkoleniowej jest ograniczona. O zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Dział Księgowości DODN we Wrocławiu wystawia faktury zgodnie z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi w Karcie uczestnictwa w formie szkolenia i wysyła je na wskazany adres odbiorcy listem zwykłym. W przypadku dokonania przedpłaty, faktura wystawiana jest w momencie wpływu środków na konto bankowe DODN we Wrocławiu.  
UWAGA ! Przedpłaty mogą być dokonywane dopiero po otrzymaniu informacji mailowej o uruchomieniu danego szkolenia. Dopiero uzyskanie potwierdzenia z Działu Organizacji Szkoleń, że dane szkolenie zostanie uruchomione uprawnia uczestnika do dokonania przedpłaty.
9. Do zapłaty faktury zobowiązany jest podmiot wskazany w fakturze jako nabywca/odbiorca.  
UWAGA ! Nie ma możliwości wystawienia faktury na placówkę, jeżeli szkolenie zostanie opłacone przez uczestnika. W takich sytuacjach faktura będzie wystawiana na uczestnika, bez względu na to, kto zostanie wskazany w karcie uczestnictwa jako nabywca faktury.
10. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze, jednostka zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest:
  - a) obecność na zajęciach,
  - b) spełnienie warunków określonych przez prowadzącego zajęcia
  - c) dokonanie płatności za szkolenie
12. Zaświadczenie ukończenia odpłatnej formy doskonalenia wysyłane jest listem poleconym, na wskazany przez uczestnika adres korespondencyjny. Zaświadczenie ukończenia bezpłatnej formy doskonalenia wysyłane jest w formie skanu na adres mailowy wskazany w karcie uczestnictwa.
13. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałych z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy szkolenia.

**Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia nr 28/2022 Dyrektora DODN we Wrocławiu**

DYREKTOR  
DODN we Wrocławiu  
*J. Horyń*  
dr Jolanta Horyń