

nr 46

skrypty belfra



Dolnośląski Ośrodek
Doskonalenia
Nauczycieli
we Wrocławiu
Filie w Jeleniej
Górze, Legnicy,
Wałbrzychu

Ewa Norkowska

Dostęp do informacji publicznej w szkole/placówce oświatowej w świetle obowiązujących przepisów prawa



informacja
publiczna



*Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie – tak stanowi art.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej¹. Do udostępniania informacji publicznej zobowiązane są podmioty wykonujące zadania publiczne, w tym jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym. Zgodnie z art.2 ustawy każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Równocześnie, w art. 5 ustawodawca wprowadza pewne ograniczenia w dostępie do informacji publicznej: *Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo to podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy jednak informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.* W katalogu informacji podlegających upublicznieniu wskazanych przez ustawodawcę w art. 6 znajdują się takie, które dotyczą szkół i placówek oświatowych. Są to w szczególności informacje o:*

- 1) podmiotach reprezentujących jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego oraz podmiotach reprezentujących inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym w tym o:
 - a) statusie prawnym lub formie prawnej,
 - b) organizacji,
 - c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
 - d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
 - e) strukturze własnościowej podmiotów,
 - f) majątku, którym dysponują;
- 2) zasadach funkcjonowania tych podmiotów, w tym m.in. o:
 - a) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
 - b) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
 - c) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
 - d) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych;
- 3) danych publicznych, w tym:
 - a) treści i postaci dokumentów urzędowych, w szczególności:
 - treści aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
 - dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających,
 - treści orzeczeń sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, sądów wojskowych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu,
 - b) stanowisku w sprawach publicznych zajętym przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego,

¹ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)



- c) treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej (wyniki kontroli),
- d) informacje o stanie jednostki;
- 4) majątku publicznym, w tym o:
 - a) majątku jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów reprezentujących inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
 - b) pomocy publicznej,
 - c) ciężarach publicznych (obowiązki płatnika – podatki, składki, opłaty).

Udostępnianie informacji publicznej przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej

Dyrektor szkoły/placówki oświatowej ma obowiązek prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz odpowiadania na wnioski o udostępnienie informacji publicznej². Należy przy tym pamiętać, że dyrektor niepublicznej szkoły/placówki oświatowej podlega przepisom ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie, jakim szkoła/placówka wykonuje zadania władzy publicznej i gospodaruje mieniem komunalnym (to zobowiązanie wynika z art. 4 ust.1 pkt 5 ustawy).

Ustawa przewiduje kilka możliwości udostępniania informacji publicznej:

- 1) ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępnianie:
 - a) na pisemny wniosek,
 - b) niezwłoczną odpowiedź w formie ustnej lub pisemnej udzieloną bez pisemnego wniosku, jeżeli jest to możliwe,
 - c) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych;
 - d) przez zainstalowane w miejscach ogólnie dostępnych urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacją publiczną;
- 3) możliwość wstępu na posiedzenia organów władzy publicznej pochodzących z wyborów powszechnych i udostępniania materiałów, w tym audio-wizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

W art. 8 ust.3 ustawy ustawodawca wskazuje katalog informacji, których zamieszczenie w BIP jest obowiązkowe, co oznacza, że nie jest konieczne zwracanie się o udostępnienie tych informacji na wniosek. Dopuszczalne jest zamieszczanie w BIP także innych informacji publicznych. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z wyjątkiem sytuacji, gdy podmiot obowiązany do udostępnienia ponosi dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku – wtedy podmiot może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ustawowym terminie dyrektor obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

² art.8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)



Nie ma ustawowego wzoru wniosku o udzielenie informacji publicznej. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik do artykułu. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek. Od osoby wnoszącej o dostęp do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego, co w praktyce oznacza, że dyrektor szkoły nie ma prawa żądać od osoby, która wystąpiła z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej podania uzasadnienia złożonego wniosku oraz wskazania, w jakim celu udostępnienie informacji jest konieczne. Nie jest również dopuszczalne, aby dyrektor żądał doprecyzowania wniosku w zakresie podania dokładnych danych autora wniosku. Informacje publiczne muszą być oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.

Dyrektor szkoły/placówki oświatowej udostępniający informację publiczną jest obowiązany zapewnić możliwość:

- 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub
- 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

Poniżej znajduje się wykaz informacji dotyczących szkoły/placówki oświatowej oraz zatrudnionych w nich nauczycieli, podlegających udostępnieniu jako informacja publiczna³:

- 1) dane dotyczące majątku i wyposażenia szkoły, np. informacje na temat mebli i pomieszczeń do ich przechowywania;
- 2) informacje dotyczące sposobu wykorzystania środków finansowych pozyskanych przez szkołę z wynajmu pomieszczeń;
- 3) protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych, z wyłączeniem informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych;
- 4) dokumenty z przeprowadzonych postępowań i czynności kontrolnych i nadzorczych wobec szkoły/placówki oświatowej publicznej - protokoły kontroli przeprowadzonej przez wydział kontroli organu prowadzącego szkołę/organ nadzoru pedagogicznego oraz dokumenty, będące przedmiotem kontroli;

³ Wykaz sporządzony na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176) oraz w oparciu o wyroki sądów: Wyrok WSA w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2010 r., sygn. II SAB/Kr33/10), Wyrok WSA w Krakowie z dnia 13 maja 2010 r., sygn. akt II SAB/Kr34/10), Wyrok WSA w Krakowie z dnia 17 maja 2010 r., sygn. akt II SAB/Kr45/10), Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 16 czerwca 2011 r., sygn. akt IV SAB/Wr 44/11), Wyrok WSA w Warszawie z dn. 14 września 2011 r., sygn. akt VIII SAB/Wa 30/11), Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 13 października 2011 r., sygn. akt SAB/Wr 90/11), Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 20 września 2011 r., sygn. akt II SA/Po 142/11, Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 marca 2006 r. (K 17/05, OTK 2006/3 A, poz. 30, Wyrok NSA z dnia 10 kwietnia 2015 r. - I OSK 1108/14, IV SAB/Wr 55/11 – wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 27 lipca 2011 r.



- 5) informacje dotyczące bezpieczeństwa w szkole/placówce oświatowej, m.in. informacje o przypadkach pobić, uszkodzeń ciała, agresji słownej, przyłapania uczniów na posiadaniu i używaniu papierosów, alkoholu i narkotyków, informacje o przypadkach łamania prawa, o których powiadomiono rodziców, policję, sąd rodzinny i inne organy;
- 6) dane dotyczące pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole/placówce oświatowej, o ile informacje te są związane z zajmowanym przez nauczyciela stanowiskiem (np. imienne informacje o: karalności, kompetencjach i kwalifikacjach, stażu pracy, przedmiocie nauczania, wymiarze godzin);
- 7) informacja o wynagrodzeniu osoby pełniącej funkcję publiczną - imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole/placówce oświatowej z podaniem dodatku motywacyjnego przyznanego każdemu z nich przez dyrektora szkoły oraz imienna informacja o przyznanych nagrodach i ich wysokości;
- 8) imienny wykaz nauczycieli, którym przyznano dofinansowanie do doskonalenia zawodowego, wraz z podaniem kwoty dofinansowania przyznanej każdemu nauczycielowi oraz sprecyzowaniem, co konkretnie było przedmiotem dofinansowania;
- 9) informacje o ocenie pracy nauczycieli – ilu nauczycieli zostało ocenionych przez dyrektora oraz jakie otrzymali oceny;
- 10) arkusze organizacyjne placówek oświatowych, w tym szkół publicznych, ich zawartość oraz dane o kwalifikacjach nauczycieli.

Odmowa udzielenia informacji publicznej przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej

Dyrektorowi szkoły/placówki przysługuje prawo odmowy udostępnienia informacji publicznej tylko w przypadkach określonych w art.5 ustawy. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego⁴, z tym że:

- 3) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
- 4) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Art. 23 ustawy o udostępnianiu informacji publicznej przewiduje odpowiedzialność karną dyrektora szkoły/placówki oświatowej za nieudostępnienie informacji publicznej – „*Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązкови, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*” Znamiona tego przestępstwa wypełnia m.in. wydanie przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej decyzji odmownej w sprawie udostępnienia informacji publicznej bez wyraźnego wskazania ustawowych powodów odmowy.

Jeżeli dyrektor nie udzieli odpowiedzi przed upływem 2 miesięcy od złożenia wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi na bezczynność do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Ewa Norkowska

Nauczyciel konsultant DODN we Wrocławiu

⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.)

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2176)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.)

Orzecznictwo:

1. Wyrok WSA w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2010 r., sygn. II SAB/Kr33/10)
2. Wyrok WSA w Krakowie z dnia 13 maja 2010 r., sygn. akt II SAB/Kr34/10)
3. Wyrok WSA w Krakowie z dnia 17 maja 2010 r. , sygn. akt II SAB/Kr45/10),
4. Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 16 czerwca 2011 r., sygn. akt IV SAB/Wr 44/11)
5. Wyrok WSA w Warszawie z dn. 14 września 2011 r., sygn. akt VIII SAB/Wa 30/11)
6. Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 13 października 2011 r., sygn. akt SAB/Wr 90/11)
7. Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 20 września 2011 r., sygn. akt II SA/Po 142/11
8. Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 27 lipca 2011 r., IV SAB/Wr 55/11
9. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 marca 2006 r. (K 17/05, OTK 2006/3 A, poz. 30
10. Uchwała SN z dnia 5 czerwca 2012 r., SNO 26/12, LEX nr 1231618.
11. Wyrok NSA z dnia 10 kwietnia 2015 r. - I OSK 1108/14



Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....
Adres/siedziba:

Nr telefonu, fax:.....

Adres e-mail:.....

Dyrektor

.....

.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób¹:

- ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres
- ☐ przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres
- ☐ udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie
- ☐ inny sposób:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej²

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Właściwe zaznaczyć znakiem X

² Należy uzupełnić dane podmiotu udzielającego informacji publicznej oraz zaznaczyć znakiem X zgodę na przetwarzanie danych osobowych



Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego, akredytowaną przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Posiada siedzibę główną we Wrocławiu oraz Filie w trzech lokalizacjach: w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu obejmując zasięgiem całe województwo dolnośląskie.

Zajmuje się organizacją i prowadzeniem różnorodnych form doskonalenia kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych oraz nauczycieli. Proponuje realizację programów wsparcia szkół w ich jakościowym rozwoju. Jest organizatorem wydarzeń edukacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym. W ramach statutowych zadań prowadzi działalność promocyjno-wydawniczą oraz konsultacje dla nauczycieli. Współpracuje z szeroko pojętym środowiskiem edukacyjnym - instytucjami działającymi na rzecz oświaty, wyższymi uczelniami, pracodawcami.

Zapraszamy dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli do skorzystania z naszej oferty szkoleniowej. Proponujemy formy tradycyjne i prowadzone zdalnie. Różnorodna problematyka szkoleń zapewni Państwu podnoszenie kompetencji zawodowych w różnych obszarach, również związanych z realizacją kierunków polityki oświatowej państwa i województwa dolnośląskiego.

Zapraszamy na stronę dodn.dolnyslask.pl/oferta/

Działamy skutecznie i profesjonalnie. Realizujemy różnorodne formy szkolenia: warsztaty, rady szkoleniowe, seminaria, konferencje i inne wydarzenia edukacyjne

Oferta szkoleń jest różnorodna, z uwzględnieniem zgłoszonych przez Państwa potrzeb. Realizujemy projekty edukacyjne: „Lekcja: Enter”, „Kompetencje 4.0” (polsko-czeski), „Groß und Klein gemeinsam - Duzi i Mali razem. Transgraniczna współpraca dla wspierania edukacji przedszkolnej w zakresie kultury i języka sąsiada (polsko-niemiecki)

Dedykujemy Państwu serię wydawniczą „Skrypty belfra” i „Skrypty metodyczne”

Nie pozostajemy obojętni na bieżące problemy nauczycieli - nasi konsultanci i doradcy metodyczni prowadzą konsultacje indywidualne, w tym on-line



W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 OFERUJEMY

- **Skrypty Belfra i Skrypty Metodyczne**
- **Projekty edukacyjne:** Lekcja: Enter na zDolny Śląsk, Cyfrowy nauczyciel z Dolnego Śląska - Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość
- **Cykliczne spotkania:** Samorządowe poniedziałki - Klub dyskusyjny Belfra; Wtorki metodyczne - Klub dyskusyjny Belfra; Środy Szefów - Klub dyskusyjny Belfra; Czwartki w DODN - Klub dyskusyjny Belfra; Piątki dla wychowawców - Klub dyskusyjny Belfra.

dodn.dolnyslask.pl